

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 12/16, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 37. Društvenog ugovora, direktor Vodovoda Imotske krajine d.o.o. Imotski, dana 20.12.2019.godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **O PROVOĐENJU JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Vodovoda Imotske krajine d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

#### **PREDMET NABAVE**

##### **Članak 2.**

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojben i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te tako predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

#### **POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **Članak 3.**

Postupak jednostavne nabave pokreće se Pozivom za dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima kojeg potpisuje direktor ili osoba koju ovlasti.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuje ovlaštenik Naručitelja, odnosno osoba koja posjeduje certifikat javne nabave i koja predlaže direktoru sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem. Zapisnik o pregledu i zaključak prijedloga potpisuju ovlaštenik i direktor Naručitelja.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

Procjenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

#### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave se pokreće pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva i da procijenjena vrijednost predmeta nabave veća od 70.000,00 kuna bez PDV-a.

### **NABAVA PROCJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KN**

#### **Članak 6.**

Nabavu roba, radova i usluga procjenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn bez PDV-a obavljati će se izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, sukladno internim procedurama Naručitelja. Narudžbenicu potpisuje direktor i ona sadrži sve bitne elemente ugovora.

### **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KN A, MANJE OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KN ZA RADOVE.**

#### **Članak 7.**

Za nabavu radova, roba i usluga procjenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje ili jednako 200.000,00 kuna za robu i/ili usluge odnosno manje ili jednako od 500.000,00 kn za radove, Naručitelj će zatražiti ponude od namanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, zbog žurnosti, tehničkih ili drugih opravdanih razloga te ukoliko na tržištu u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave nema 3 gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvode radove, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

### **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

#### **Članak 8.**

Poziv za dostavu ponude Naručitelja mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Poziv za dostavu ponude Naručitelj šalje gospodarskim subjektima u pravilu poštom, neposredno, elektroničkim putem ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

## **NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA**

### **Članak 9.**

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana dostave, odnosno objavljivanja ili upućivanja poziva za dostavu ponude, te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti i pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni ovlaštenika javne nabave objektivno dovoljan za izradu i dostavu ponude.

### **Članak 10.**

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude može odrediti uvjete sposobnosti koje se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, koje ponuditelj mora dokazati.

Sve dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovog članka ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.

### **Članak 11.**

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti slijedeće vrste jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

### **Članak 12.**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenje vezano za poziv za dostavu ponude u roku od 2 dana od dana primitka poziva.

### **Članak 13.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda ili u opći upisnik Naručitelja, te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u