Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 12/16, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 37. Društvenog ugovora, direktor Vodovoda Imotske krajine d.o.o. Imotski, 02.01.2023.godine, donosi

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU JEDNOSTAVNE NABAVE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba,usluga i radova za potrebe Vodovoda Imotske krajine d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procjenjena vrijednost manja od **26.544,56 €** bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od **66.361,40 €** bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojben i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te tako predstavlja tehničku,tehnološku,oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave pokreće se Pozivom za dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima kojeg potpisuje direktor ili osoba koju ovlasti.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuje ovlaštenik Naručitelja, odnosno osoba koja posjeduje certifikat javne nabave i koja predlaže direktoru sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem. Zapisnik o pregledu i zaključak prijedloga potpisuju ovlaštenik i direktor Naručitelja.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Procjenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave se pokreće pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva i da procijenjena vrijednost predmeta nabave veća od **9.290,60 €** bez PDV-a.

NABAVA PROCJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 9.290,60 EURA

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga procjenjene vrijednosti manje od **9.290,60 €** bez PDV-a obavljati će se izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, sukladno internim procedurama Naručitelja. Narudžbenicu potpisuje direktor ili osoba koju ovlasti i ona sadrži sve bitne elemente ugovora.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE 9.290,60 EURA, A MANJE OD 26.544,56 EURA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 66.361,40 EURA ZA RADOVE.

Članak 7.

Za nabavu radova, roba i usluga procjenjene vrijednosti jednake ili veće od **9.290,60 €,** a manje ili jednako **26.544,56 €** za robu i/ili usluge odnosno manje ili jednako od **66.361,40 €** za radove, Naručitelj će zatražiti ponude od namanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, zbog žurnosti, tehničkih ili drugih opravdanih razloga te ukoliko na tržištu u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave nema 3 gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvode radove, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 8.

Poziv za dostavu ponude Naručitelja mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Poziv za dostavu ponude Naručitelj šalje gospodarskim subjektima u pravilu poštom,neposredno, elektroničkim putem ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

Članak 9.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana dostave,odnosno objavljivanja ili upućivanja poziva za dostavu ponude, te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti i pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni ovlaštenika javne nabave objektivno dovoljan za izradu i dostavu ponude.

Članak 10.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude može odredite uvjete sposobnosti koje se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, koje ponuditelj mora dokazati.

Sve dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovog članka ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.

Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti slijedeće vrste jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 12.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtjevati objašnjenje vezano za poziv za dostavu ponude u roku od 2 dana od dana od dana primitka poziva.

Članak 13.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda ili u opći upisnik Naručitelja, te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u

upisnik o zaprimanju ponuda ili opći upisnik pismena Naručitelja, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 14.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Članak 15.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u EURIMA. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 16.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama ako je dostava određena poštom ili neposredno s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja,naziva predmeta nabave i oznake „ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmeni i/ili dopuni ponude.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 17.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponude, ovlaštenik Naručitelja, otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redosljedu njihovog zaprimanja.

Članak 18.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 19.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja ovlaštenik Naručitelja te ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja. Nakon postupka pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik. Dokazi sposobnosti ponuditelja moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasne elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne uvjete sposobnosti propisane pozivom za dostavu ponude.

Članak 20.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 21.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna Pozivu za dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljia ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom za dostavu ponude.

Članak 22.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku 3 dna od dana zapromanja zahtjeva. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 23.

Naručitelj je obvezan zahtjevati od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 3 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj može odbiti navedenu ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškove.

Članak 24.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. Nije pristigla nijedna ponuda,
2. Nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostaje nijedna valjana ponuda.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 25.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Na Odluku o odabiru ili poništenju nije dozvoljena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 26.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor sa odabranim ponuditeljem sklapa direktor.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon isteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja. Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Broj: 21/23

VODOVOD IMOTSKE KRAJINE
d.o.o.
IMOTSKI
Blajburška Ulica bb

Direktor:

/Luka Ćorić,dipl.ing./